

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL		
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN				
			A		L	F	AT	AC	TOTAL AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)
01C			Legislación									
	01C.06		Decretos									
	01C.09		Circulares		X		1	2	3			
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.		X		1	2	3			
	01C.11		Resoluciones		X		1	4	5			
	01C.12		Compilaciones jurídicas		X							
02C			Asuntos Jurídicos									
	02C.02		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos		X		1	1	2			
	02C.03		Registro y certificación de firmas	X	X		1	5	6		X	H
	02C.04		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X	X		1	5	6		X	H
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		1	6	7	X		B
	02C.06		Asistencia consulta y asesorías	X			3	6	9	X		B
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes		X							
	02C.08		Juicios contra la dependencia	X	X		2	5	7		X	H

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

	02C.09	Juicios de la dependencia	X			1	6	7	X			B
	02C.10	Amparos		X		2	1	3		X		H
	02C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X		2	5	7		X		H
	02C.12	Opiniones técnico jurídicas		X		3	3	6				
	02C.15	Notificaciones	X	X		3	6	9		X	X	B
	02C.16	Inconformidades y peticiones	X			2	5	7				
	02C.17	Delitos y faltas	X			3	6	9	X			B
03C		Programación, Organización y Presupuestación										
	03C.05	Registro programático de proyectos institucionales	X	X	X	10	10	20		X		H
	03C.07	Programas operativos anuales	X	X	X	10	10	20		X		H
	03C.10	Dictamen técnico de estructuras										
	03C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X			6	6	12		X		H
04C		Recursos Humanos										
	04C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X	X	X	2	8	10			X	H
	04C.03	Expediente único de personal	X	X						X		H
	04C.04	Registro y control de puestos y plazas	X	X		1	9	10			X	B
	04C.05	Nómina de pago de personal	X	X	X	3	7	10	X			B
	04C.07	Identificación y acreditación de personal	X	X		1	5	6	X			B
	04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X	X		1	5	6	X			B
	04C.09	Control disciplinario	X	X		1	5	6	X			B
	04C.10	Descuentos	X	X		1	5	6	X			B

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

	04C.11	Estímulos y recompensas	X	X	X	1	5	6				X	B
	04C.12	Evaluaciones y promociones	X	X		1	5	6	X				B
	04C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	X	X	X	1	9	10				X	B
	04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X	X	X	1	9	10	X				B
	04C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			1	5	6				X	B
	04C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	5	6	X				B
	04C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			1	5	6	X				B
	04C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			1	5	6	X				B
05C		Recursos Financieros											
	05C.02	Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			1	6	7					B
	05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	X		X	1	6	7		X		X	H
	05C.05	Libros contables	X	X	X	1	6	7		X		X	H
	05C.06	Registros contables (glosa)	X		X	1	6	7					B
	05C.15	Transferencias de presupuesto											
	05C.16	Ampliaciones del presupuesto	X			1	6	7					B
	05C.17	Registro y control de pólizas de egresos	X		X	1	6	7					B
	05C.19	Pólizas de diario	X		X	1	6	7					B
	05C.22	Control de cheques	X			1	6	7					B
	05C.23	Conciliaciones	X		X	1	6	7					B

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

	05C.24	Estados financieros	X		X	1	6	7			X	X	H
	05C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	1	6	7					B
	05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	1	6	7					B
	05C.27	Fondo rotatorio	X		X	1	6	7					B
06C		Recursos Materiales y Obra Pública											
	06C.09	Bitácora de obra pública			X	5		5			X	X	H
	06C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	X	X		1		1	X				B
	06C.14	Registro de proveedores y contratistas	X	X	X	1	5	6			X	X	H
	06C.15	Arrendamientos	X			1	6	7			X		H
	06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	2	3	X				B
	06C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			1	2	3	X				B
	06C.22	Control de seguimiento de obras y remodelaciones	X	X		2	5	7			X		H
	06C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios	X	X		1	6	7			X		H
07C		Servicios Generales											
	07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	X			1	2	3	X				B
	07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			1	2	3	X				B
	07C.08	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1	2	3	X				B
	07C.09	Servicio postal*	X			1	2	3	X				B

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

	07C.10	Servicios especializados de mensajería	X			1	2	3	X			B
	07C.13	Control de parque vehicular	X			1	2	3	X			B
	07C.16	Protección civil	X			1	3	4	X			B
08C		Tecnologías y Servicios de la Información										
	08C.01	Disposiciones en materia de telecomunicaciones										
	08C.03	Normatividad tecnológica										
	08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia										
	08C.10	Seguridad informática										
	08C.11	Desarrollo de sistemas										
	08C.13	Control y desarrollo del parque informático										
	08C.21	Instrumentos de consulta										
	08C.22	Procesos técnicos en los servicios de información										
	08C.24	Productos para la divulgación de servicios										
	08C.25	Servicios y productos en Internet e intranet										
	08C.26	Diseño e Imagen Institucional de la dependencia										
09C		Comunicación Social										
	09C.03	Publicaciones e impresos institucionales	X			1	2	3		X		H
	09C.05	Publicidad institucional	X			1	2	3		X		H
	09C.06	Boletines y entrevistas para medios	X			1	2	3		X		B
	09C.07	Boletines informativos para medios	X			1	2	3		X		B
	09C.09	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros,	X			1	2	3		X		H

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

		articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social										
	09C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	X		1	2	3			X		H
	09C.14	Actos y eventos oficiales	X		1	2	3			X		H
	09C.15	Registro de audiencias públicas	X		1	2	3			X		B
	09C.16	Invitaciones y felicitaciones	X		1	2	3			X		B
10C		Control de Auditoría de Actividades Públicas										
	10C.01	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X	2	5	7				X	H
	10C.02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X	X	2	5	7			X	X	H
	10C.03	Auditoría	X	X	3	5	8			X		H
	10C.05	Revisiones de rubros específicos	X	X	1	5	6			X		H
	10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X	X	1	3	5			X		H
	10C.07	Participantes en comités	X		1	3	4			X		H
	10C.08	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X		1	3	4			X		H
	10C.09	Quejas y denuncias de actividades públicas	X	X	3	5	8			X		H
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X		3	6	9			X		B
	10C.11	Responsabilidades		X	5	6	11					
	10C.12	Inconformidades	X		3	6	9			X		B
	10C.13	Inhabilitaciones	X	X								

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (COMUNES)

	10C.15		Entrega – recepción	X	X		1	3	4		X		H
	10C.16		Libros blancos	X			9		9		X	X	H
11C			Planeación, Información, Evaluación y Políticas										
	11C.04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			2	3	5	X			B
	11C.13		Desarrollo de encuestas	X			2	3	5	X			B
	11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)	X			6	6	12		X		H
	11C.16		Informe de labores	X			3		3				
	11C.18		Informe de gobierno	X	X		6	6	12		X		H
	11C.19		Indicadores	X			6	6	12		X		H
	11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1	2	3		X		H
12C			Transparencia y Acceso a la Información										
	12C.05		Comité de información	X			1	2	3	X			B