

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL		
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN		CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)
				A	L	F	AT	AC		TOTAL AÑOS		
<b>01S</b>			<b>VIGILANCIA Y CONTROL</b>									
	01S.01		CARPETA DE ORGANOS DE GOBIERNO	X			1	3	4		X	B
	01S.02		OPINIONES E INFORMES DE COMISARIOS, DELEGADOS, DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL Y ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL									
	01S.03		SEGUIMIENTO DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE	X			1	3	4		X	H
	01S.04		DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		X		2	3	5			
	01S.05		INDICADORES DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	X			1	3	4		X	B
	01S.06		COADYUVANCIA	X	X		2	2	4	X		B
		01S.06.01	ASESORAR Y ASISTIR JURÍDICAMENTE AL SECRETARIO, FUNGIENDO COMO CONSEJERO JURÍDICO									
		01S.06.02	RECOMENDAR QUE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA, CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAMENTE Y ADMINISTRATIVAS									
		01S.06.03	VALIDAR EL CONTENIDO JURÍDICO DE LOS DOCUMENTOS Y DEMAS ACTOS LEGALES QUE DEBA SUSCRIBIR EL SECRETARIO									

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

	01S.06.04	ASIGNAR, INSTRUIR Y DELEGAR A LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO, LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA											
	01S.06.05	SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL SECRETARIO LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEYES, REGLAMENTOS DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y LINEAMIENTOS GENERALES COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.											
	01S.06.06	VALIDAR LOS PROYECTOS DE REGLAMETOS, DECRETOS, ACUERDOS Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE DEBA REFRENDAR O EMITIR EL SECRETARIO											
	01S.06.07	PROMOVER ANTE EL INSTITUTO DE LA CONSEJERIA JURÍDICA Y DE ASISTENCIA LEGAL, LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A CARGO DE LAS SECRETARIA QUE ASI PROCEDAN O EN SU CASO ANTE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN QUE FUERAN NECESARIOS											
	01S.06.08	SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y AQUELLOS QUE LE SEAN DELEGADOS O LE CORRESPONDAN POR SUPLENCIA											
	01S.06.09	DELEGAR EN SUS SUBALTERNOS, LAS ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN, EXCEPTO AQUELLAS QUE SU EJERCICIO SEA PERSONALÍSIMO											
	01S.06.10	PROPONER AL SECRETARIO EL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE EL MISMO REQUIERA											
	01S.06.11	ORGANISMOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS	X		1	3	4			X			B
	01S.06.12	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN		X	7	3	10			X			H
	01S.06.13	SECRETARÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA		X	7	3	10			X			H
	01S.06.14	COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADO-FEDERACIÓN	X		1	3	4			X			B

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

01S.07		PADRÓN DE SANCIONADOS	X				3				
	01S.07.01	OBRA PÚBLICA	X	X			3				
	01S.07.02	ADQUISICIONES		X			3				
01S.08		VERIFICACIONES A EXPEDIENTES DE AUDITORÍA A LAS CONTRALORÍAS INTERNAS									
	01S.08.01	SE TIENE PREVISTO REALIZAR 6 REVISIONES, AÚN NO SE TIENEN LOS NOMBRES.									
01S.09		INFORME MENSUAL DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y AVANCES DE DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA	X		1	3	4	X			B
01S.10		VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN EXTERNA DE LA OBRA PÚBLICA		X	3	5	8		X		H
	01S.10.01	CONTROL DE CALIDAD A LA OBRA PÚBLICA	X	X	3	5	8		X		H
	01S.10.02	REVISIÓN DE LIBROS BLANCOS	X		6		6		X	X	H
01S.11		ACTIVIDADES DE ENLACE PARA EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DERIVADOS DEL CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE ESTATAL (CACE)									
	01S.11.01	INDICE DE CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES 2016, SISTEMA DE FORMATO UNICO	X		1	3	4	X			B
	01S.11.02	EXHORTO PARA TRANSPARENTAR LOS RECURSOS DEL FONDO REGIONAL, ASI COMO EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN, ENVIADO POR LA COMISIÓN PERMANENTE DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN	X		1	3	4	X			B
	01S.11.03	INCUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS EMITIDAS POR EL CONAC	X		1	3	4	X			B
	01S.11.04	SEGUIMIENTO DEL REGISTRO PATRIMONIAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	X		1	3	4	X			B

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

01S.12		REVISIÓN A PROCESOS DE PROGRAMAS FEDERALES										
	01S.12.01	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA	X			1	3	4	X			B
	01S.12.02	PROGRAMA DE DESARROLLO REGIONAL TURÍSTICO SUSTENTABLE Y PUEBLOS MAGICOS	X			1	3	4	X			B
	01S.12.03	PROGRAMA SEGURO MEDICO SIGLO XXI	X			1	3	4	X			B
01S.13		REPORTE DE AUDITORÍA CONCLUIDAS Y OBSERVADAS EN PROCESO DE SOLVENTACIÓN	X			1	3	4	X			B
01S.14		EMISIÓN DE ORDENES DE AUDITORÍA	X			3	5	8	X			B
01S.15		EMISIÓN DE ORDENES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	X			3	5	8	X			B
01S.16		AUDITORÍAS										
	01S.16.01	ESTATALES	X	X		3	5	8		X		H
	01S.16.02	CONJUNTAS	X	X		3	5	8		X		H
	01S.16.03	MUNICIPALES (POR CONVENIOS)	X	X	X	7	3	10		X		H
	01S.16.04	FEDERALES										
01S.17		SEGUIMIENTOS										
	01S.17.01	ESTATALES	X	X		3	5	8		X		H
	01S.17.02	CONJUNTAS	X	X		3	5	8		X		H
	01S.17.03	MUNICIPALES(POR CONVENIOS)	X	X	X	7	3	10		X		H
	01S.17.04	FEDERALES										
	01S.17.05	ASF	X			3	5	8		X		B
01S.18		INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD	X	X		1	3	4		X		H
	01S.18.01	ESTATALES										
	01S.18.02	CONJUNTAS										

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

	01S.19		ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		1	3	4			X		H
	01S.20		QUEJAS, DENUNCIAS Y PETICIONES	X	X		1	3	4			X		H
<b>02S</b>			<b>NORMATIVIDAD</b>											
	02S.03		NORMATIVIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS		X		1	5	6			X	X	H
		02S.03.01	ASESORÍA Y ASISTENCIA A CÓMITES Y SUBCÓMITES DE OBRA PÚBLICA	X			1		1		X			B
	02S.06		ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS											
	02S.08		ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE BIENES MUEBLES											
	02S.11		NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA											
	02S.13		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		X									
		02S.13.01	CONCILIACIONES		X				3					
		02S.13.02	INHABILITACIONES		X				3					
		02S.13.03	INCONFORMIDADES											
	02S.14		CANCELACIONES DE REGISTRO DE OBRA PÚBLICA		X				3					
	02S.15		NEGACIÓN DE REGISTRO DE OBRA PÚBLICA		X				3					
	02S.16		RECURSO DE REVISIÓN		X				3					
		02S.16.01	OBRA PÚBLICA		X				3					
		02S.16.02	ADQUISICIONES		X				3					
	02S.17		EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS		X				3					
<b>03S</b>			<b>CONTROL Y SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>											
	03S.01		EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDADES POR	X			3	6	9		X			B

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

			INCUMPLIMIENTO EN DECLARACIÓN PATRIMONIAL										
		03S.01.01	INICIAL	X		3	6	9	X				B
		03S.01.02	CONCLUSIÓN	X		3	6	9					B
		03S.01.03	ANUAL	X		3	6	9	X				B
	03S.02		LIBRO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS										
	03S.03		REPORTES DE ALTAS Y BAJAS DE SERVIDORES PÚBLICOS	X		3	6	9	X				B
	03S.04		CONCEPTOS DE GESTIÓN DE CALIDAD										
		03S.04.01	SUBPROCESO DE REGISTRO PATRIMONIAL	X		1	6	7	X				B
	03S.05		SOLICITUDES DE CORRECCIÓN DE DATOS	X		1	6	7	X				B
	03S.06		EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS V Y VI	X		4	5	9		X			
		03S.06.01	RECOMENDACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	X		5	5	10		X			
	03S.07		REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	X									
<b>04S</b>			<b>SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>										
	04S.05		SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET										
	04S.06		SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA COMPRANET										
	04S.21		ASESORIAS, CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA COMPRANET		X	5		5		X	X		H
	04S.22		PADRÓN DE CONTRATISTAS Y SUPERVISORES	X	X	X	1	5	6		X	X	H
		04S.22.01	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS AL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS	X	X	X	1	5	6		X	X	H

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)  
(SUSTANTIVAS)

		04S.22.02	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS MORALES AL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS	X	X	X	1	5	6			X	X	H
<b>05S</b>			<b>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL</b>											
	05S.02		DIAGNOSTICO 2017 SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO (PBE-SED)	X			1	3	4		X			B
<b>06S</b>			<b>SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN</b>											
	06S.01		CONTROL DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	X			1	4	5		X			B
	06S.02		REPORTE DIARIO DE CORRESPONDENCIA	X			1	4	5		X			B
<b>07S</b>			<b>REVISIÓN, ANALISIS Y DICTAMINACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON Y SIN PRESUNTA RESPONSABILIDAD</b>											
	07S.01		AUDITORIAS Y/O VERIFICACIONES	X			3	5	8		X			B
	07S.02		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X			3	5	8		X			B
<b>08S</b>			<b>ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL.</b>											
	08S.01		PROGRAMAS FEDERALES.											
	08S.01.01		OBRAS.	X			1	2	3		X			B
	08S.01.02		APOYOS Y SERVICIOS.	X			1	2	3		X			B
	08S.01.03		VERIFICACIONES.	X			1	2	3		X			B
<b>09S</b>			<b>COORDINAR CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS EN TEMAS AUDITORÍA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CON PERSONAL DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL.</b>											
	09S.01		CAPACITACIÓN	X			2	1	3		X			B

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) (SUSTANTIVAS)

<b>10S</b>		<b>GESTIÓN TÉCNICA</b>										
	10S.02	GESTIONES INSTITUCIONALES AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA SECRETARIA	X		3	6	9			X		H
<b>11S</b>		<b>CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL EN TEMAS PROPIOS DE FISCALIZACIÓN Y SUS COADYUVANTES</b>										
	11S.01	IMPARTICIÓN DE CURSOS TALLERES EN MATERIA DE CULTURA DE LA LEGALIDAD	X		2	3	5		X			B
<b>12S</b>		<b>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO</b>										
	12S.01	VALIDACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS E INFORMES EJECUTIVOS	X		1	1	2		X			B
<b>13S</b>		<b>FIRMA ELECTRONICA AVANZADA</b>										
	13S.01	INTEGRACIÓN DE FIRMADO UNILATERAL										
	13S.02	INTEGRACIÓN DE FIRMADO MULTILATERAL										
	13S.03	INTEGRACIÓN DE FIRMADO DE SERVIDOR										
	13S.04	ACREDITACIÓN DE FRMANTES Y AGENTES CERTIFICADORES										
	13S.05	REVOCACIÓN DE FIRMANTES Y AGENTES CERTIFICADORES										